

excel

เสนอ

คุณครู กชพรรณ เข้มทอง

จัดทำโดย

ด.ช.กฤษฎา ศรีสมุทร

โรงเรียนอินทุติพิทยา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ตำนาน

Microsoft Excel นั้นเป็นโปรแกรมยอดเยี่ยม มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ คำนวณ และการจัดการข้อมูลในรูปแบบตารางที่เรียกว่า Spreadsheet รวมถึงนำข้อมูลในตารางมาแสดงผลในรูปแบบที่ทำให้เราเข้าใจข้อมูลนั้นลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น เช่น สร้างกราฟ หรือจะตารางได้

ประโยชน์จาก Excel อย่างเช่น คนที่เป็นเจ้าของกิจการก็สามารถใช้ Excel วางแผนโครงการ ทำงานบัญชี เก็บข้อมูลการซื้อขายสินค้า หรือแม้แต่คุณแม่บ้านก็ใช้บันทึกรายรับรายจ่ายได้ เช่นกันดังนั้นมันคุ้มค่ามากที่จะลงทุนศึกษาเจ้า Excel นี้ให้ชำนาญมากขึ้นยังได้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	4
Microsoft Excel หมายถึง	5
คุณสมบัติMicrosoft Excel	6
หน้าโปรแกรม Microsoft Excel	7
วิธีการใช้ Microsoft Excel	8
เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ของMicrosoft Excel	9
ตัวดำเนินการเปรียบเทียบของ Microsoft Excel	10
สูตรโปรแกรม Microsoft Excel	11

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อการเรียนรู้
- 2.เพื่อการศึกษา
- 3.เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ
- 4.เพื่อจะได้รู้วิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

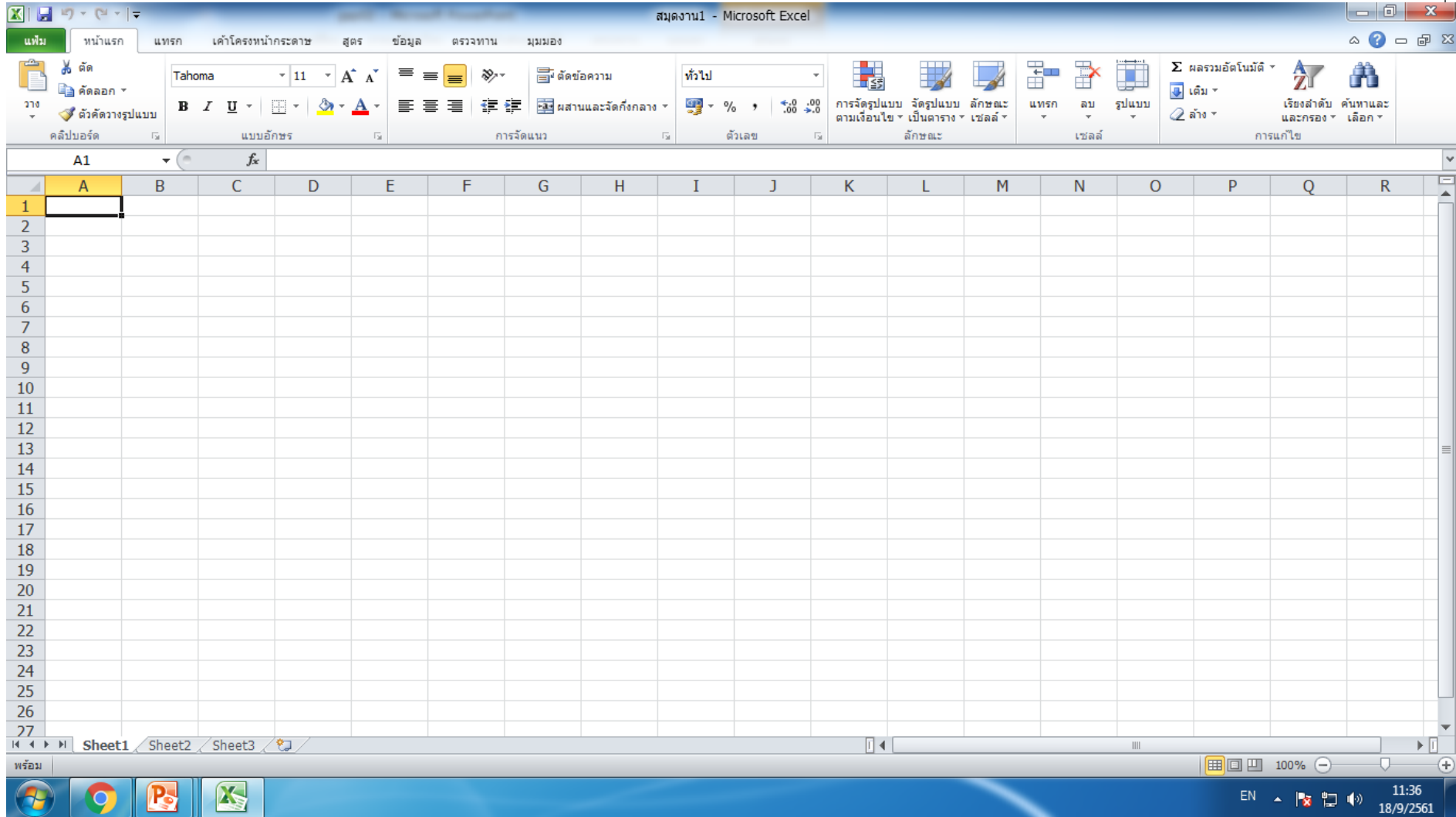
Microsoft Excel หมายถึง

ตารางการคำนวณ (สเปรดชีต) พัฒนาโดยบริษัทไมโครซอฟท์ และเป็นโปรแกรมหนึ่งในชุดไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สำหรับจัดการและคำนวณข้อมูลในรูปแบบตาราง อีกทั้งสามารถจัดทำกราฟ แผนภูมิเพื่อแสดงผลข้อมูล ไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมในด้านการคำนวณทางคณิตศาสตร์โดยใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน บวก ลบ คูณหาร ยกกำลัง รวมถึงฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ระดับสูง เช่น Modulo, ตรีโกณมิติ (Sin Cos Tan) ฟังก์ชันทางสถิติ เช่น ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ฟังก์ชันทางการเงิน เช่น การคิดค่าเสื่อมราคา, การคำนวณค่าปัจจุบัน ฟังก์ชันในการตัดต่อคำ

คุณสมบัติ MICROSOFT EXCEL

- 1.ความสามารถด้านการคำนวณ สามารถป้อนสูตร บวก ลบ คูณ หาร
- 2. ความสามารถด้านใช้ฟังก์ชัน เช่นฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวอักษร ตัวเลข วันที่ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเงิน หรือเกี่ยวกับการตัดสินใจ
- 3. ความสามารถในการสร้างกราฟ โปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำข้อมูลที่ป้อนลงในตารางมาสร้างเป็นกราฟได้ทันที
- 4. ความสามารถในการตกแต่งตารางข้อมูล ด้วยภาพ สี เพื่อให้เกิดความสวยงามและทำให้แยกแยะข้อมูลได้ง่ายขึ้น
- 5. ความสามารถในการเรียงลำดับข้อมูลสามารถคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ได้
- 6. ความสามารถในการพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์
- 7. ความสามารถในการแปลงข้อมูลในตารางให้เป็นเว็บเพจ เพื่อนำไปแสดงในโฮมเพจ

หน้าโปรแกรม Microsoft Excel



วิธีการใช้ Microsoft Excel

1. การเปิด ดับเบิลคลิก ที่โปรแกรม Microsoft Excel
2. การตั้งค่าหน้ากระดาษ เราสามารถตั้งค่าหน้ากระดาษเพื่อให้ตรงตามความต้องการของเราได้ เช่น ทิศทางการพิมพ์ ขนาดของกระดาษ หรือ หัวกระดาษ
3. การพิมพ์งานหรือการป้อนข้อมูล เช่น การพิมพ์ฟังก์ชัน SUM MAX IF เป็นต้น
4. การเลือกและการแก้ไข การเลือกแถว การแก้ไขคือการเลิกทำซ้ำ การคัดลอกเซลล์ การลบเซลล์ เป็นต้น
5. การบันทึก เป็นเมนูใช้ในการจัดเก็บงานต่าง ๆ ที่อยู่ในสมุดงานอย่างรวดเร็ว
6. การบันทึกเป็น เป็นเมนูใช้ในการจัดเก็บงานต่าง ๆ ที่อยู่ในสมุดงาน ซึ่งมีเมนูย่อยให้เลือกต่ออีก
7. การพิมพ์ เป็นเมนูใช้พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ มีทั้งพิมพ์แล้วไปตั้งค่าตัวเลือกต่าง ๆ พิมพ์ด่วน อย่างรวดเร็ว และแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์
8. การปิดและออกจากโปรแกรม เป็นเมนูใช้ปิดสมุดงานที่กำลังเปิดใช้งานอยู่

เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ของExcel

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
+	บวก	$5+5$
—	ลบ หรือ การติดลบ	$10-5$ หรือ -2
*	คูณ	$3*2$
/	หาร	$10/2$
%	เปอร์เซ็นต์	20%
^	การยกกำลัง	2^3

ตัวดำเนินการเปรียบเทียบของ Microsoft Excel

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
=	เท่ากับ	C1=D1
>	น้อยกว่า	C1>D1
<	มากกว่า	C1<D1
>=	น้อยกว่าหรือเท่ากับ	C1>=D1
<=	มากกว่าหรือเท่ากับ	C1<=D1
<>	ไม่เท่ากับ	C1<>D1

สูตรโปรแกรม Microsoft Excel

- สูตรการบวก $=A1+A2+A3$
 $=SUM(A1:A10)$
- สูตรการลบ $=A1-A2-A3$
- สูตรการคูณ $=A1*A3$
- สูตรการคูณ% $=A1*10\%$
- สูตรหาร $=A2/A3$
- สูตรเงื่อนไข
 $=IF(G2 \geq 90, "A", IF(G2 \geq 80, "B+", IF(G2 \geq 70, "B", IF(G2 \geq 60, "C+", IF(G2 \geq 50, "C", IF(G2 \geq 40, "D+", IF(G2 \geq 30, "D", IF(G2 \geq 0, "E"))))))))$
- สูตรค่าสูงสุด $=MAX(B4:B22)$
- สูตรค่าต่ำสุด $=MIN(B4:B22)$
- สูตรหาค่าเฉลี่ย $=AVERAGE(B4:B13)$

ที่ <https://www.windowssiam.com/basic-microsoft-excel/>